



MR De Zaaier Nieuwleusen

Besluiten- en actielijst 10 juli 2023

Notulist: Karin

Aanwezig: Naomi, Lianne, Hetty, Gernando, Chantal, Noëlle, Karin

Nr.	Onderwerp	Besproken
1	<i>Opening</i>	Door Karin
2.	<i>Notulen vorige vergadering</i>	Akkoord
3	<i>Instemming fusie</i>	Brief van Loraine over de fusie met de Wegwijzer besproken. Allen mee ingestemd.
4	<i>Punten vanuit school</i>	Evaluatie jaarplan '22-'23

Evaluatie is klaar. Screening van de logopedie is niet van toepassing voor de kinderen die al bekend zijn bij logopedie Engels 2 uur niet helemaal haalbaar maar wel het doel om dit te bereiken. Dit is wel opgenomen in het jaarplan.

Meerjarenplanning 2023-2027

**Vervanging tijdens ondersteuning met kindgesprekken is nog niet helemaal rond. Hier moet nog goed naar gekeken worden. Dit jaar gestart met samenwerking Waarborgen SO&P. Begeleiding studenten
Alle leerkrachten van de stichting gaan de opleiding voor mentor volgen komende 4 jaar.**

Concept jaarplan '23-'24

In september wordt er gestart met oriëntatie ter voorbereiding op de fusie. Voor de herfstvakantie gesprek met MR en het team. Tijdspad is aangepast in het jaarplan. Voor de fusie worden studiemiddag ingezet.

Rekenmasterplan wordt voortgezet.

Engels visitatie niet dit jaar maar wordt doorgezet naar volgend schooljaar.

Voor het DoeLab is sponsorgeld ter beschikking. Dit wordt alleen ingezet voor het project. Wel inzichtelijk maken wat de kosten ongeveer zijn na een jaar zodat het jaar erna dit al duidelijk is en hierop ingespeeld kan worden

Geen subsidie gekregen voor doorstroomprogramma PO-VO. Er wordt opnieuw gekeken wat er aankomend schooljaar wel aangeboden kan worden.

Tekst Schoolgids'23-'24

De schoolgids wordt daar waar nodig is nog aangepast. Deze is besproken.

Vraag over PCO-N nieuwsbrief is gesteld aan Loraine. Nog geen terugkoppeling gehad. Bij duidelijkheid wordt dit aangepast in de schoolgids. Dit jaar is er nog geen nieuwsbrief geweest. Voorstel vanuit MR 2 of 3 keer per jaar. Bij verandering vaker een nieuwsbrief of dit meenemen in de nieuwsbrief (voorbeeld vervanging Loraine).

Ouderbijdrage is verhoogd ivm de hoge kosten schoolreisje.

RI&E (Quickscan)

Scoren over het algemeen heel positief. Is uitgezet onder al het personeel.

Werkdruk is wel een punt van aandacht. Onder alle leerkrachten is de vraag uitgezet is wat kan ik doen aan de werkdruk en wat kan de school van bovenaf doen. Dit wordt bij start schooljaar besproken in het team. Verder een heel positief team waar we trots op kunnen zijn.

Huiswerkprotocol.

Deze is goed weggezet en duidelijk hoe de verdeling is vanaf groep 5.

Formatie en verdeling groepen 3,3-4, en 4

Informatieavond is goed ontvangen door de ouders. De indeling is door de meeste ouders goed ontvangen en snappen de indeling van de groepen. Voor eventueel volgende keer de vraag bij wie de kinderen graag in de klas willen anders invullen zodat de kinderen niet door de ouders worden geïnstrueerd wie ze moeten noemen.

Voortgang schoolplan

Meerjarenplan is klaar. Verder moet het schoolplan nog verder uitgewerkt worden. Deze komt de volgende vergadering terug.

Lief en leed.

Corine komt na de vakantie terug van haar zwangerschapsverlof. We nemen voor de zomervakantie afscheid van Tanja, Jolanda en Maaïke.

5	<i>Punten GMR</i>	Uit de vergadering 5 Juli Strategisch plan is besproken. Deze is gemaakt naar aanleiding van de heimiddag. Vervanging voor Loraine is gevonden. Claudia is gestopt. Sven van Brakel(Kompas) neemt het voorzitterschap over
6	<i>Vanuit ouderraad</i>	Opbrengst sponsorloop is boven verwachting. Positieve reacties van ouders
7	<i>Rondvraag</i>	Lianne- als nieuw lid niet gemeld in de nieuwsbrief. Dit gaat de komende nieuwsbrief mee.
8	<i>Afsluiting</i>	Door Karin
9	<i>Acties</i>	Datum nieuwe vergadering maandag 25 september 19.30.

Planning en opening + notuleren volgende vergaderingen: Indeling wordt nog gemaakt voor komend schooljaar.