

Stichting Primair Christelijk Onderwijs Nieuwleusen

PCO-N protocol VO advies



Juni 2019

Stichting Primair Christelijk Onderwijs Nieuwleusen

Protocol VO advies

Inhoud

Voorwoord	: pagina 2
Groep 7	: pagina 2
April	
Mei	
Juni	
Groep 8	: pagina 3
September	
Oktober-November	
Januari-Februari	
Halverwege maart	
April: afname Centrale Eindtoets	: pagina 4
Optie	: pagina 4
Planning	: pagina 4
Leerling volgen in het VO	: pagina 4
Stichting PCO-N + GMR besluitvorming	: pagina 5

Stichting Primair Christelijk Onderwijs Nieuwleusen Protocol VO advies

Voorwoord

In het streven dat iedere leerling bij de advisering naar het Voortgezet Onderwijs (VO) op de voor hem of haar beste plek terecht komt is dit protocol geschreven.

In de aansluiting naar het VO geeft de basisschool een schooladvies waarbij naar de cognitieve en de niet-cognitieve ontwikkeling van iedere leerling wordt gekeken.

Op basis van de capaciteiten en de verwachte ontwikkeling geeft de basisschool een advies.

Dit schooladvies is leidend waarbij de Centrale Eindtoets fungeert als “second opinion”.

Scholen zijn vrij in het geven van een enkelvoudig of meervoudig advies. De directeur van de school is eindverantwoordelijk voor de advisering.

In het protocol VO-advies worden de stappen geschetst die genomen worden om te komen tot een goed gefundeerd schooladvies.

Groep 7

De leerkracht van groep 7 bespreekt vanaf de M7 toetsen, tijdens de 10 minuten gesprekken de LVS lijn die de leerling volgt, werkhouding/taakgerichtheid/KANVAS (Kanjertraining) en geeft op deze wijze een indicatie van de uitstroom.

April

- De leerkracht geeft de informatie folder en toestemmingsformulier NIO mee aan ouders

Mei (of April)

- Afname NIO door SWV.
- Bespreking uitslag NIO met orthopedagoog, leerkracht en intern begeleider, de LVS gegevens geven aanvullende informatie bij dit gesprek.
- De leerkracht zet de uitslag van de NIO in ParnasSys

Juni: Voorlopig advies gesprek

Tijdens de gesprekken van 15 min. geven we een voorlopig advies aan ouder(s) en kind op basis van:

- LVS tot en met E7
- KANVAS (Kanjer) vragenlijsten
- NIO gegevens
 - Voorlopig advies wordt voorbereid door leerkracht/IB/directie.
 - Er wordt een schriftelijk voorlopig advies opgesteld.
 - De leerkracht bespreekt de adviezen met ouders en leerling.
 - De leerkracht geeft de schriftelijke adviezen mee.
 - De leerkracht zet het voorlopig advies en onderbouwing in ParnasSys.
 - De leerkracht informeert ouders over het document “Procedure adviezen VO” (per mail)

Groep 8

September

Tijdens de informatieavond wordt het document “Procedure adviezen VO” besproken.

- De leerkracht geeft een overzicht van de open dagen mee aan de ouders.
- De leerkracht is op de hoogte van de mogelijkheden binnen het VO.
- Ouders en kind hebben de mogelijkheid om 2 open lesmiddagen te volgen onder schooltijd.

Oktober-November

Tijdens de gesprekken van 10 min bespreken we de voortgang en ontwikkeling met ouder(s) en kind

- LVS tot en met E7
 - KANVAS (Kanjer) vragenlijsten
 - Gegevens groep 8 (observaties en resultaten)
- De intern begeleider bestelt de Centrale Eindtoets voor eind december.

Januari-Februari: Definitief/bindend advies

Tijdens de gesprekken van 15 min geven we een definitief/bindend advies aan ouder(s) en kind op basis van:

- Voorlopig advies
- LVS tot en met M8
- NIO
 - Schooladvies wordt voorbereid door leerkracht/IB/directie.
 - Er wordt een schriftelijk schooladvies opgesteld.
 - De leerkracht bespreekt de adviezen met ouder(s) en kind.
 - De leerkracht geeft de schriftelijke adviezen mee.
 - De leerkracht zet het bindend advies met onderbouwing in ParnasSys.
 - Ouders vullen het aanmeldingsformulier in (of 2 als de keuze nog niet definitief is) en leveren deze begin maart in op school.
 - De leerkracht zet alle VO adviezen in BRON.
 - De leerkracht zet in BRON de bindende adviezen klaar.

Halverwege Maart

- De leerkracht vult het leerkrachtgedeelte van de aanmeldingsformulieren in. (Ouder(s) zijn op de hoogte van de inhoud)
- De leerkracht stuurt alle aanmeldformulieren van de leerlingen van groep 8 naar het VO.
- De leerkracht zet OSO klaar.

April: afname Centrale Eindtoets

De afname is in de 3^e week van april.

Voor afname wordt een brief meegegeven namens de directie waarin het belang van een uitslag passend bij de schoolloopbaan wordt benoemd in verband met motivatie en inzet voor deze toets.

De uitslagen zijn half mei bekend via de site op Internet.

De uitslag van de Centrale Eindtoets wordt geprint en vervolgens in een gesloten envelop met de naam van de ouders/leerling erop, meegegeven voor de ouders. Zowel school als ouders kunnen een gesprek aangaan indien de toets daar aanleiding toe geeft. In andere gevallen is een gesprek niet noodzakelijk aangezien het advies al bekend is.

Indien de uitslag lager is uitgevallen dan het bindend advies volgt er geen wijziging.

- De leerkracht bespreekt de adviezen met de intern begeleider. Als de uitslag van de Centrale Eindtoets hoger is dan het gegeven bindend advies kan dit in overleg met ouders en leerling aangepast worden naar boven: herzien advies. Een herzien advies kan alleen gegeven worden met de instemming van de directeur.
- De leerkracht zet de herziene adviezen met onderbouwing in ParnasSys.
- De leerkracht geeft de wijzigingen door in BRON, binnen 2 weken na bekendmaking uitslagen.
- De leerkracht geeft de gewijzigde bindende adviezen schriftelijk aan de ouders van deze leerlingen.
- De leerkracht geeft de gewijzigde bindende adviezen door aan het VO.
- De leerkracht heeft indien gewenst contact met het VO in verband met “warme” overdracht.

Optie

Wanneer er sprake is van twijfel ten aanzien van het bindend advies een gesprek met ouders zonder leerling voeren.

Planning

- Gr.7 Juni: ouder/kind gesprekken 15 minuten
- Gr.8 Oktober/november: ouder/kind gesprekken 10 minuten.
- Gr. 8 Januari/februari: ouder/kind gesprekken 15 minuten.
- Gr. 8 Mei: ouder/kind gesprekken 15 minuten indien noodzakelijk.

Leerlingen volgen in het VO

De opstroom- en afstroomgegevens worden 3 jaar bijgehouden in ParnasSys. Het VO verstrekt de gegevens jaarlijks aan het PO.

Besluitvorming

Het PCO-N protocol VO advies is bij voorgenomen besluit vastgesteld door het PCO-N bestuur.

Ondertekening

Datum:

Naam: dhr. G. van Tol

Functie: directeur/bestuurder

Handtekening:

